

Instruktioner för tryckbyten och kontroller av trycket

- Vid varje tryckbyte skall ansvarig maskinförare ta en färdig säck och kontrollera mot tryckinstruktionen i tryckpärm.
- Efter godkänt tryck skall ansvarig maskinförare sätta sin signatur efter artikeln i körinstruktionen.
- Vid första kontrollen efter ett tryckbyte skall vikmaskinisten kontrollera trycket mot tryckpärm och sätta sin godkännandesignatur efter maskinförarens signatur i körinstruktionen.
- Vid varje skiftbyte skall ansvarig maskinförare se till att trycket kontrolleras mot tryckinstruktionen och att en godkännandesignatur sätts i körinstruktionen.
- När ny körinstruktion läggs ut i maskinhallen skall den gamla med signaturer återtas och sättas in i pärm på kontoret.
- Körinstruktionerna numreras i nummerföljd så att ingen kommer bort.
- Minst en gång varje dag skall produktionsplanerare eller tryckansvarig göra en stickprovskontroll på trycket på en maskin och sätta sin godkännande signatur på körinstruktionen.
- Den körinstruktion som avses är den som ligger vid rullställen mellan 1:ans och 2:ans maskiner.

Märsta i december 2004

Svenco Papperssäckar AB

Christer Hansson
verkst direktör



Papperssäckar Aktiebolag

Maskingatan 10 195 60 ARLANDASTAD ☎ 08-594 405 60
Fax: 08-591 136 60 mail@svenco.se www.svenco.se orgnr: 556008-9186